

**გ ა ნ ა ც ხ ა დ ი**

სასკოლო ინიციატივების წახალისების ქვეპროგრამისთვის

1. **ზოგადი ინფორმაცია პროექტისა და მისი წარმომდგენის შესახებ**

|  |  |
| --- | --- |
| **პროექტის წარმომდგენი იურიდიული პირის სახელწოდება** *(სრული, იურიდიული)* |  |
| **პროექტის წარმომდგენი იურიდიული პირის მისამართი**  | **იურიდიული** | **ფაქტობრივი** |
|  |  |
| **პროექტის წარმომდგენი იურიდიული პირის ტელეფონი** |  |
| **პროექტის წარმომდგენი იურიდიული პირის ელ-ფოსტა** *(მოქმედი)* |  |
| **პროექტის წარმომდგენი იურიდიული პირის საიდენტიფიკაციო კოდი** |  |
| **განაცხადის წარმოდგენაზე პასუხისმგებელი პირი და****მისი საკონტაქტო ინფორმაცია** | სახელი, გვარი |  |
| პირადი ნომერი |  |
| ტელეფონი |  |
| **პროექტის სახელწოდება** |  |
| **პროექტის ჯამური ბიუჯეტი**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ლარი | მათ შორის ქვეპროგრამის ფარგლებში **სამინისტროს-****გან** მოთხოვნილი თანხა  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ლარი |
| **თანადაფინანსების** (მისი არსებობის შემთხვევაში) თანხა | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ლარი |

1. **ინფორმაცია პროექტის შესახებ**

**პროექტის სახელწოდება:**

**პროექტის სავარაუდო ხანგრძლივობა:**

*(მიუთითეთ პროექტის განსახორციელებლად საჭირო თვეების/კვირების რაოდენობა. გაითვალისწინეთ, რომ სამინისტროს მხრიდან დაფინანსება გაიცემა მიმდინარე ფინანსური წლის (და არა სასწავლო წლის) მიხედვით. შესაბამისად, პროექტის დასრულება უნდა მოხდეს ფინანსური წლის არაუგვიანეს 10 დეკემბრისა).*

**პროექტის ბენეფიციარები:**

(*მიუთითეთ სამიზნე ჯგუფები, მათი რაოდენობა და ასაკი. გეოგრაფიული არეალი.)*

**პროექტის მოკლე ანოტაცია:**

(*მოკლედ აღწერეთ პროექტის არსი. ტექსტის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს ნახევარ გვერდს.)*

**არსებული სიტუაციის ანალიზი/პრობლემის იდენტიფიცირება:**

 *(მოკლედ მიმოიხილეთ არსებული პრობლემური სიტუაცია, რის შედეგადაც მოახდინეთ ძირითადი კონკრეტული პრობლემის იდენტიფიცირება. წარმოდგენილი ინიციატივა მიმართული უნდა იყოს ამ პრობლემის მოგვარებისკენ ან მდგომარეობის გაუმჯობესებისკენ)*

**პროექტის მიზანი:**

*(მიუთითეთ პროექტის მთავარი, ფართო მიზანი, რომლის მოგვარებისკენაც იქნება მიმართული პროექტის საქმიანობა****)***

**პროექტის ამოცანები:**

*(ამოცანები არის ის ძირითადი ნაბიჯები, რომელთა განხორციელებაც საჭიროა მიზნის მისაღწევად. ამოცანა შესაძლებელია იყოს რამდენიმე).*

**მოსალოდნელი შედეგები:**

*(ჩამოთვალეთ რა კონკრეტული შედეგების მიღწევას გეგმავთ ამ პროექტით (მაგ. რა იქნება მიღწეული, გაუმჯობესებული, ხელმისაწვდომი და სხვ)*

## დაგეგმილი აქტივობების დეტალური აღწერა:

## ჩამოთვალეთ და დეტალურად აღწერეთ თითოეული აქტივობა (ვინ?, როდის?, როგორ? რა მეთოდოლოგიის გამოყენებით? სად? და რა პირობებში? განხორციელდება ისინი). აქტივობების განხორციელებით უნდა მიიღწეოდეს ზემოაღნიშნული ამოცანები.

**1.** *აქტივობის დასახელება და დეტალური აღწერა*

**2.**

**3.**

და ა.შ.

**პროექტის მდგრადობა:**

*(აღწერეთ რა სარგებელის მოტანა შეუძლია პროექტს გრძელვადიან პერსპექტივაში)*

**აქტივობების ვადები:**

*(ცხრილში მიუთითეთ დაგეგმილი აქტივობის დასახელება და „+“ სიმბოლოს გამოყენებით მონიშნეთ დროის კონკრეტული პერიოდი, როდესაც გეგმავთ მის განხორციელებას)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| აქტივობის დასახელება | **I თვე** | **II თვე** | **და ა.შ.** |
| I კვირა | II კვირა | III კვირა | IV კვირა | I კვირა | II კვირა | III კვირა | IV კვირა | I კვირა |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

**მონიტორინგი და შეფასება**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **ამოცანები** | **ინდიკატორი** | **გადამოწმების წყაროები *(****სად და რა დოკუმენტის საშუალებით იქნება შესაძლებელი ამოცანის შესრულების გადამოწმება)* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  | და. ა.შ. |  |  |

**ბიუჯეტი**

**ბიუჯეტის შედგენისას გასათვალისწინებელი საკითხები**

პროექტის ბიუჯეტი მოიცავს ორი ტიპის ცხრილს: ჯამური და დეტალური ბიუჯეტების ამსახველ ცხრილებს.

**ჯამურ ბიუჯეტში** მიეთითება ხარჯვის ცალკეული სახეობა და მათთვის განკუთვნილი ჯამური თანხის ოდენობა, რომლებიც დაწვრილებით უნდა ჩაიშალოს **დეტალურ ბიუჯეტში.**

 ა) თუ პროექტი ითვალისწინებს სამინისტროს მხრიდან **ადმინისტრირების** ხარჯის გაწევას, იგი უნდა მოიცავდეს – პროექტის მმართველი გუნდის წევრების (როგორიცაა, მაგალითად, პროექტის მენეჯერი, კოორდინატორი, დირექტორი, და ბუღალტერი) დარიცხულ ხელფასებს. ბიუჯეტში უნდა აღინიშნოს მათი თანამდებობები. პროექტის ადმინისტრირების ხარჯი არ უნდა აღემატებოდეს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსგან მოთხოვნილი თანხის **30%-ს.;**

ბ) პროექტს თან უნდა ახლდეს თითოეული პირის **სამუშაოს აღწერილობა**, რომლისთვისაც გათვალისწინებულია ანაზღაურების გაცემა (ადმინისტრირების და/ან საკონტრაქტო მომსახურების ფარგლებში), რათა კომისიას მიეცეს საშუალება შეაფასოს ანაზღაურების ადექვატურობა;

გ) საქართველოს მასშტაბით მგზავრობის ხარჯების მოთხოვნის შემთხვევაში სავალდებულოა ჩანდეს სატრანსპორტო საშუალების სახეობა (მატარებელი, მიკროავტობუსი, ავტობუსი და სხვა) კილომეტრაჟი ან მგზავრობის მიმართულება;

 საერთაშორისო მგზავრობის ხარჯების შემთხვევაში სავალდებულოა ჩანდეს სატრანსპორტო საშუალების სახეობა (მატარებელი, მიკროავტობუსი, ავტობუსი და სხვა) და მიმართულება;

 დ) ნებისმიერი **საქონლის ან მომსახურების** შესყიდვის შემთხვევაში პროექტის წარმომდგენი ვალდებულია პროექტს დაურთოს **ბაზრის კვლევის** ამსახველი ინფორმაცია (მინიმუმ 3 კოპანიისგან მიღებული ინვოისი);

 ე) ბიუჯეტში დაუშვებულია გაუთვალისწინებელი ხარჯების მოთხოვნა.

**სამინისტროს მიერ დაფინანსების გაცემის პრინციპები**

სამინისტროს მიერ პროექტის დაფინანსების შემთხვევაში განმცხადებელს უფორმდება შესაბამისი ხელშეკრულება. არსებობს სამინისტროს მხრიდან თანხის მიღების ორი პრინციპი:

1. თანხის ანაზღაურება **წინასწარი გადარიცხვის** გზით განხორციელდება პროექტის წარმომდგენის მიერ **საბანკო გარანტიის** წარმოდგენის შემთვევაში (ეს წესი არ ვრცელდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ დაფუძნებულ საჯარო სამართლის იურიდიულ პირებსა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირებზე).
2. თუ პროექტის წარმომდგენი ვერ ახერხებს საბანკო გარანტიის წარმოდგენას, მაშინ მან **საკუთარი სახსრებით** უნდა განახორციელოს პროექტი (მთლიანად ან ეტაპობრივად). ასეთ შემთხვევაში ანაზღაურება განხორციელდება **შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის წარმოდგენის შემდეგ** ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად (პროექტის დასრულების შემდეგ ან ეტაპობრივად ცალკეული აქტივობების განხორციელების შემდეგ).

**ჯამური ბიუჯეტი**

*(თანხა მიუთითეთ ლარებში)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ხარჯვის სახეობა** | **სამინისტროდან მოთხოვნილი თანხა** | **ორგანიზაციის წვლილი** | **სხვა ორგანიზაციებისგან მოთხოვნილი/ გარანტირებული თანხა** | **ჯამური****თანხა** | **კომენტარი****/განმარტება** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **და ა.შ.** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **სულ***(თანხის ჯამური ოდენობა)* |  |  |  |  |  |

**დეტალური ბიუჯეტი**

*(თანხა მიუთითეთ ლარებში)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ხარჯვის სახეობა** | **ერთეული** | **ერთეულების რაოდენობა** | **ერთეულის ფასი ლარში** | **სულ***(თანხის ჯამური ოდენობა)* | **სამინისტროსგან მოთხოვნილი** | **თანადაფინანსების ოდენობა** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **და ა.შ.** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **მთლიანი ბიუჯეტი------------------------ ლარი** |  |  |

1. **ინფორმაცია განმცხადებლის (პროექტის განმახორციელებელი ჯგუფის) გამოცდილების შესახებ**

**ორგანიზაციის მიერ განხორციელებული პროექტები/აქტივობები:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **პროექტის სახელწოდება** | **პროექტის მიზანი** | **დაფინანსების წყარო** | **დაფინანსების ოდენობა** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**განმცხადებლის (პროექტის განმახორციელებელი ჯგუფი**

(ამ პუნქტში დაწვრილებით უნდა გაიწეროს იმ პირთა კონკრეტული ფუნქციები (რა ტიპის/დატვირთვის სამუშაოების შესრულება დაევალება წარმოდგენილი პროექტის ფარგლებში), რომელთათვისაც პროექტის ბიუჯეტში გათვალისწინებულია ანაზღაურების გაცემა)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **სახელი, გვარი** | **წარმოდგენილი პროექტის ფარგლებში განსაზღვრული ფუნქციების დეტალური აღწერა** | **განათლება /სპეციალობა** | **სამუშაო გამოცდილება** (თარიღების მითითებით) |
| **წელი** | **აკადემიური ხარისხი** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **„სასკოლო ინიციატივების ქვეპროგრამის“ ფარგლებში, დაფინანსების მიღების მიზნით, წარმოსადგენი დოკუმენტების ნუსხა:**
* სასკოლო ინიციატივების ქვეპროგრამისათვის შემუშავებულ სპეციალურ ფორმაში შევსებული განაცხადი;
* თანადამფინანსებელი ორგანიზაციის თანხმობის წერილი (კონკრეტული თანხის მითითებით) პროექტის დაფინანსების ვალდებულებასთან დაკავშირებით (თანადაფინანსება სავალდებულოა ყველა იურიდიული პირისთვის, გარდა საჯარო სკოლებისა);
* პროექტში ჩართული პარტნიორი ორგანიზაციების/დაწესებულებების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) თანხმობის წერილები;
* ცნობა ბანკიდან (საბანკო რეკვიზიტები);
* საბანკო გარანტია (პროექტის დაფინანსების შემთხვევაში. გარდა საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ დაფუძნებულ საჯარო სამართლის იურიდიული და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირებისა).